

Vnitřní řád školní jídelny

SPŠP-COP Zlín – Domov mládeže 1, Zlín, nám.T.G.Masaryka 2700

Vytvořen na základě těchto právních předpisů:

- zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání / školský zákon/ ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 258/2000 Sb. „o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, pracovníků škol, školských zařízení a cizích strážníků.

Práva a povinnosti žáků

- žák je povinen řídit se pokyny dozorcujícího pracovníka a zaměstnanců domova mládeže
- žák je povinen zdržovat se ve ŠJ pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda
- pokud je žák přítomen ve ŠJ je povinen mít uhrazené stravné
- žák je povinen použité nádobí po konzumaci oběda odnést do vymezeného prostoru na odkládacím pultu umývárny a opustit jídelnu
- žák je povinen odkládat tašky a své svršky ve vyhrazeném prostoru
- žák má právo na výdej všech chodů oběda dle jídelního lístku
- žák má právo na výběr ze dvou obědových jídel
- žák má právo oběd konzumovat v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí, pokrmy jsou určeny k okamžité spotřebě
- žák je povinen bez zbytečného odkladu ohlásit ukončení stravování nebo přerušení studia
- žák má právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídelny
- žák má právo odhlásit si oběd den předem do 14.30 hod.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

- zákonný zástupce je povinen uhradit stravné předem
- zákonný zástupce je povinen odhlásit žáka ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole
- zákonný zástupce je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování
- zákonný zástupce má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování
- zákonný zástupce má právo vybrat stravu dle jídelního lístku
- zákonný zástupce má právo na odebrání oběda do jídelny pro své dítě první den neplánované nepřítomnosti

Organizace provozu stravování

Kapacita jídelny je 126 míst k sezení.

Jídla se vydávají ve dnech školního vyučování a to v určenou výdejní dobu:

- **snídaně, přesnídávka 6:00 – 7:45 hodin**
- **obědy 11:00 – 14:30 hodin**
- **obědy žáci 11:20 – 14:30 hodin**
- **večeře, svačina 18:00 – 19:15 hodin**
- **cizí strážníci - obědy 11:00 – 11:20 hodin**

Ceny stravného

Ubytování žáci:

Snídaně, přesnídávka	32 Kč
Oběd	38 Kč
večeře, svačina,	35 Kč

Žáci ostatní:

Oběd (11-14 let)	35 Kč
Oběd (15 a více let)	38 Kč

Ostatní strávnicki:

Oběd	85 Kč
------	-------

Výše **finančního normativu** na nákup potravin je stanovena dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2008 Sb. v platném znění a je zveřejněna na nástěnce v jídelně a v informaci ke stravování v daném školním roce. Domov mládeže (dále jen DM 1) si vyhrazuje právo změny výše finančního normativu na nákup potravin a tudíž i ceny v průběhu daného školního roku.

Ubytování žáci odebírají snídaně, oběd a večeři v hodnotě nákladů na potraviny ve výši součtu finančních normativů určených na hlavní a doplňková jídla (viz Přihláška k ubytování).

Způsob placení stravného

Úplata se hradí bezhotovostně na DM1 tak, jak je uvedeno v informacích ke stravování. Nutno platit měsíc dopředu, obědy se hradí zálohově. Převody trvají i několik dní.

Způsob vrácení záloh stravného

Přeplatek stravného lze vyplatit strávnickovi na základě vyplněné žádosti převodem na bankovní účet, ze kterého jsou platby posílány.

Při nezaplacení stravného v daném termínu nebude mít strávnick nárok na oběd do doby zaplacení.

Přihlašování a odhlašování stravy

Strávnick si jídlo objednává a odhlašuje přes terminál (číselný kód jídla) pomocí bezdotykové karty či čipu nejpozději vždy do 14:30 hodin na další den. V případě nedostatečného zůstatku na osobním kontě strávnicka si nelze jídlo objednat. Snídaně je nutné objednat 2 dny předem.

Přihlašování a odhlašování strávnicků

Přihlášku ke stravování podává neubytovaný strávnick elektronicky na www.strava.cz, vždy do 31. 7. na každý nový školní rok. Rozhodnutí o přijetí ke stravování platí pouze pro jeden školní rok. Strávnick, který se přihlásí po výše stanoveném termínu, bude přijat až dle „**Kritéria výběrů zájemců o stravování v jídelně Domova mládeže 1**“. V průběhu školního roku je žák nebo studentovi ukončeno stravování v DM 1, jestliže:

- ukončil nebo přerušil studium ve škole,
- nezaplatil za stravování opakovaně ve stanoveném termínu,
- hrubě nebo opakovaně porušil provozní řád školní jídelny.

Jakoukoli změnu (ukončení stravování, odchod ze školy apod.) **je strávnick povinen včas nahlásit.** Pokud si strávnick neodhlásí stravu včas, nemá nárok na náhradu. V případě nemoci, při neodhlášení oběda, má strávnick nárok 1. den odebrat stravu do jídelny za původní cenu. Další dny nemoci je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní a oběd vyzvedne, bude mu počítána plná cena oběda určená věkovou kategorií žáka. Žák školy má nárok na oběd ve ŠJ za zvýhodněnou cenu v případě, že je přítomen na vyučování nebo se účastní reprezentační akce pořádané školou. (olympiády, soutěže apod.) Oběd konzumuje vždy ve ŠJ. V případě konání školního výletu (i jednodenního) je rodič povinen dítěti oběd odhlásit. Zaměstnanec školy nemá nárok na oběd za zvýhodněnou cenu v případě nemoci, dovolené, účasti na školeních a školních výletech.

Školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem.

Ztráta nebo zapomenutí stravovací karty, čipu.

Pokud strážník zapomene kartu nebo čip, je povinen toto nahlásit v kanceláři ŠJ a bude mu vydán náhradní lístek. Jestliže strážník ztratí stravovací kartu nebo čip, je povinen ztrátu hlásit v kanceláři č.203, z důvodu zablokování karty, čipu, proti zneužití. Strážník si pak musí koupit nový čip.

Vlastní organizace provozu.

V jídelně je vyhrazený prostor pro odložení tašek a svršků. Strážník si vezme podnos a příbor, přiložením karty k výdejnímu terminálu dá pokyn k vydání objednaného jídla, objednané jídlo odebere z výdejního pultu na připravený podnos, samoobslužně si odebere nápoj a jídlo v jídelně zkonsumuje. Po konzumaci odloží strážník podnos a použité nádoby do vymezeného prostoru na odkládacím pultu umývárny a opustí jídelnu. Žák je povinen řídit se pokyny dozorcujícího pracovníka a zaměstnanců domova mládeže. Žák se zdržuje ve ŠJ jen po dobu nezbytně nutnou při stravování. Strážníci jsou povinni chovat se při stolování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Strážník nepoškozuje a neničí zařízení a vybavení ŠJ. Technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí jídelny nebo kterékoliv pracovníci ŠJ. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité čaj apod.) zajišťují pracovníci ŠJ. Čistotu stolů během výdejní doby zajišťují pracovníci ŠJ. Problémy nebo své připomínky k provozu školní jídelny strážník hlásí vedoucí jídelny. Úraz, nevolnost apod. hlásí strážníci dozorcujícímu pracovníkovi, který zajistí další postup. V jídelně mohou být přítomni pouze strážníci, kteří mají ten den uhrazenou stravu, rodiče a jiný doprovod čekají na strážníka před jídelnou. Dle § 31 školského zákona mohou být žáci podmíněně vyloučeni nebo vyloučeni ze stravování ve školní jídelně v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem školní jídelny. Mohou být vyloučeni za zvlášť nevhodné chování vůči pracovníkům školského zařízení viz § 31 odst. 3 školského zákona.

Podmínky zajištění BOZ v prostorách ŠJ.

- v prostorách ŠJ, kam mají žáci přístup je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana zdraví
- výskytu sociálně patologických jevů zamezuje dozorcující pracovník a zaměstnanci domova mládeže

Je zakázáno odnášet nádoby a zařízení školní jídelny mimo prostor školní jídelny.

Školní jídelna poskytuje dietní stravování. Poskytuje bezlepkovou i bezlaktózovou dietu. Garantem dietního stravování je nutriční terapeutka paní Dagmar Černá.

V jídelníčku je bezlepková strava označena BLD

Alergeny – seznam a výpis alergenů je uveden spolu s jídelníčkem na nástěnce ŠJ a na internetu.

Jídelní lístek je týdenní a je k nahlédnutí na nástěnce v jídelně u objednávacích terminálů a na webových stránkách - www.spspzlin.cz.

Tento vnitřní řád je umístěn na nástěnce u objednávacích terminálů ve školní jídelně a na webových stránkách - www.spspzlin.cz.

Sestavil: vedoucí jídelny - Zlatka Baranová

Schválil: ředitel školy - Ing.Bc.Jiří Charvát

Ve Zlíně 1. 5. 2024