

K přihlášce přiložte 2 fotografie.



## Přihláška do Domova mládeže 2

Domov mládeže 2, Růmy 4050, 760 01 Zlín, tel.: 577 210 134

### Žádám o přijetí do Domova mládeže 2 na školní rok 2016–2017

|           |                     |
|-----------|---------------------|
| Příjmení: | Státní příslušnost: |
| Jméno:    |                     |
| Mobil:    |                     |

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Datum narození:                          | Rodné číslo:          |
| Místo narození:                          | Zdravotní pojišťovna: |
| Číslo občanského průkazu <sup>1)</sup> : | E-mail:               |

#### Potvrzení o studiu od školy, kterou bude žák(yně) ve školním roce 2016–2017 navštěvovat:

|                  |              |         |
|------------------|--------------|---------|
| Škola - razítko: | Název školy: |         |
|                  | Adresa:      |         |
|                  | Obor:        | Ročník: |

|  |        |        |  |
|--|--------|--------|--|
| Adresa, na kterou Vám budeme zasílat zprávy: |        |        |  |
| Obec:  | Ulice: | Číslo: |  |
| PSČ:   | Kraj:  |        |  |
| Telefon, mobil, e-mail:                      |        |        |  |

| Rodiče                             | otec | matka                     |  |
|------------------------------------|------|---------------------------|--|
| Příjmení a jméno:                  |      |                           |  |
| Adresa trvalého bydliště:          |      |                           |  |
| Státní občanství:                  |      |                           |  |
| E-mail:                            |      |                           |  |
| Telefon – bydliště (i mobilní):    |      |                           |  |
| Telefon – zaměstnání:              |      |                           |  |
| Jinný zákonný zástupce nezletilého |      |                           |  |
| Příjmení a jméno:                  |      | Státní občanství:         |  |
| Adresa trvalého bydliště:          |      | Telefon byt a zaměstnání: |  |

#### Informace pro vychovatele

|  |
|--|
| Zdravotní stav žáka (nemoci, způsob léčby, pravidelné užívání léků, jiná závažná sdělení o zdravotním postižení nebo omezení v činnostech, chronických onemocněních apod.) |
| Zájmová činnost – skupinové a individuální zájmy   |

1) u cizinců číslo pasu

Místo pro doplnění informací a jiná sdělení (mám zájem o ubytování na pokoji s žákem/žákyní, apod. ...)

### Měsíční poplatek za ubytování činí 1 200,- Kč. Částka za celodenní stravování činí 75,- Kč.

Vzhledem ke způsobům financování si ředitelství školy vyhrazuje právo uvedené ceny ve zdůvodněných případech upravit i v průběhu školního roku (vyhl. č. 108/2005 Sb., novelizace 436/2010 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních ve znění pozdějších předpisů, vyhl. 107/2005 Sb., novelizace 107/2008 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů).

Souhlasím, aby můj nezletilý(á) syn, dcera odebíral(a) minimálně 2 jídla denně (snídaní, oběd nebo večeři) v hodnotě nákladů na potraviny ve výši součtu finančních normativů určených na hlavní a doplňková jídla.

Potvrzuji, že jsem se seznámil s Vnitřním řádem a výňatkem Provozního řádu Domova mládeže a Školní jídelny SPŠP-COP Zlín, které jsou přílohou této přihlášky a budu se jimi řídit.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů a rodného čísla mého nezletilého(é) syna, dcery za účelem zavedení do matriky ubytovaných a stravovaných žáků a studentů a za účelem zřízení jeho (jejího) osobního konta v DM 1 ve Střední průmyslové škole polytechnické – Centru odborné přípravy Zlín, Nad Ovčírnou 2528, 760 01 Zlín (dále jen SPŠP-COP).

Souhlasím se zpracováním mých osobních údajů a rodného čísla za účelem zavedení do matriky ubytovaných a stravovaných žáků a studentů a za účelem zřízení mého osobního konta v DM 1 ve Střední průmyslové škole polytechnické – Centru odborné přípravy Zlín, Nad Ovčírnou 2528, 760 01 Zlín (dále jen SPŠP-COP). Osobní údaje a rodné číslo budou sloužit výhradně pro výše uvedené potřeby a SPŠP-COP nebude poskytovat tyto údaje třetí osobě a bude je používat nejdéle do ukončení finančního vyrovnání s ubytovaným.

Podpis zákonného zástupce (u nezletilých) .....

Podpis uchazeče o ubytování .....

**Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé a že jsem nezamlčel(a) závažné skutečnosti. Byl(a) jsem seznámen(a) s vnitřním a Provozním řádem DM zveřejněným na webových stránkách Střední průmyslové školy polytechnické - COP Zlín.**

V Podpis uchazeče:

Datum: Podpis zákonného zástupce:

## VÝŇATEK Z VNITŘNÍHO ŘÁDU

Domov mládeže (dále DM nebo domov) je školské výchovné a ubytovací zařízení, jehož činnost vymezuje zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláška č. 108/2005 o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, její novelou č. 436/2010 Sb. v platném znění.

### Prevence před negativními vlivy

Domov mládeže jako výchovné ubytovací zařízení zpracovává rámcový plán výchovné činnosti na období každého školního roku. Jeho součástí je program minimální prevence před negativními vlivy působícími nebo se vyskytujícími u mládeže a program na podporu zdravého životního stylu. Tyto programy každý vychovatel rozpracovává do svého plánu práce s přihlédnutím ke složení přidělené výchovné skupiny. Plán obsahuje:

- činnosti na ochranu před alkoholismem a kouřením
- sociálně patologické jevy a jejich prevenci
- gamblersství a jeho prevenci
- násilí a jeho prevenci
- protidrogovou problematiku
- projevy diskriminace a jejich prevenci
- nepřátelství a jeho prevenci

### Zacházení s majetkem Domova

Každý ubytovaný podepisuje při nástupu do Domova protokol o stavu majetku, který přebírá do užívání. Zjistí-li se v průběhu roku, že došlo k poškození majetku nebo sám ubytovaný upozorní na škodu, kterou způsobil, předepisuje se mu vzniklá a prokázaná škoda k náhradě. Za nezletilého žáka tato povinnost přechází na zákonného zástupce. Veškerý majetek je ve vlastnictví Zlínského kraje. Nakládání s ním upravuje zřizovací listina, která je uložena u ředitele školy. Domov mládeže má tento majetek ve správě. Slouží k zajištění výchovy, ubytování a stravování žáků a studentů.

### Závěrečné ustanovení

Žákovi nebo studentovi je v průběhu školního roku ukončeno umístění v Domově, pokud mimo jiné:

- o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student,
- zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný termín úhrady,
- žák nebo student přestal být žákem střední školy nebo studentem vyšší odborné školy,
- žákovi nebo studentovi bylo povoleno přerušení vzdělávání,
- žák nebo student byl vyloučen z Domova

Ředitelství školy si vyhrazuje právo provádět změny ve Vnitřním řádu a doplňovat ho přílohami, které specifikují potřebné oblasti.

Tento řád nabývá platnosti dnem vyhlášení.

Ve Zlíně dne 15. 3. 2016

Ing. Bc. Jiří Charvát, v. r.  
ředitel



Přihlášku odstříhnete a zašlete na adresu Domova mládeže



## **DM poskytuje ubytování a služby v budovách:**

- DM1 – nám. T. G. Masaryka 2700, Zlín – ubytování v čtyřlůžkových pokojích
- DM2 – Růmy 4050, Zlín – ubytování ve třílůžkových pokojích (pouze pro chlapce)

DM je v provozu ve dnech školního vyučování. Ubytovaní o volných dnech DM nezajistí. Ubytovaní na DM1 odjíždějí v pátek (odjezdový den) do 16 hod., ubytování začíná v neděli (příjezdový den) od 18 hod., ubytovaní na DM2 odjíždějí v pátek do 15 hod., ubytování začíná v neděli od 18 hodin. Vedení DM1 si vyhrazuje právo povolit výjimky otevření DM do soboty do 10.00 hod. z vážných důvodů potřeb ubytovaných žáků (př. studijní povinnosti, akce školy).

Ubytovaní v Domově není nárokové.

**Ubytovaní na DM1 a DM2 se stravují ve školní jídelně, která je součástí DM1, a jsou povinni odebrat minimálně 2 jídla z celodenního stravování.**

Vnitřní řád vymezuje zejména práva a povinnosti ubytovaných žáků a je závazný pro všechny ubytované a pracovníky DM.

## **1. Práva a povinnosti žáků, studentů, a jejich zákonných zástupců**

### **1.1. Práva žáka**

Ubytovaný žák využívá svých práv, plní povinnosti a je zodpovědný za své činy a chování se všemi důsledky, zejména tím, že naplňuje a uplatňuje svá práva vyplývající z Úmluvy o právech dítěte a školského zákona, zejména právo na:

- vzdělání, výchovu a školské služby tím, že využívá svůj volný čas v Domově k rozvoji své osobnosti, řádně se připravuje na vyučování a využívá nabídku zájmové činnosti, podílí se na její organizaci,
- přiměřený odpočinek a volný čas,
- respektování své osobnosti,
- možnost zakládat, volit a být volen do samosprávných orgánů žáků a jejich prostřednictvím se obracet na vedoucí pracovníky DM,
- vhodně se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se jeho pobytu v DM, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáka,
- informace o průběhu svého vzdělávání a výchovy v DM, poradenskou pomoc DM nebo školského poradenského zařízení (školský zákon),
- možnost využívat hospodárně prostory a zařízení DM určené k užívání žáků k bydlení, účelnému využití volného času a samostudiu v souladu s Provozním řádem DM,
- požádat kterýkoliv den v týdnu o udělení vycházky svého vychovatele, nekoná-li se výchovná činnost s povinnou účastí a za předpokladu, že má uklizeny osobní věci na pokoji. Počet a délku vycházek mohou korigovat rodiče po dohodě s vychovatelem žáka,
- studenti VOŠ využívají práva v míře stanovené v Provozním řádu a po dohodě s vychovatelem.

### **1.2. Povinnosti žáka**

- Řádně docházet do DM a účastnit se školního vzdělávacího programu DM (zejména zájmové činnosti, organizačních a výchovných schůzek skupiny, denního a týdenního úklidu apod.).
- Seznámit se a dodržovat Vnitřní řád, Provozní řád a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti – Požární řád, Poplachové směrnice a Evakuační řád, s nimiž byl prokazatelně seznámen. Každý ubytovaný svým podpisem dvakrát ročně (na začátku každého pololetí) podepisuje, že byl řádně proškolen a seznámen s těmito předpisy a pokyny, včetně užívání prostor spojených se zvláštními riziky (sportovní hala, posilovna, výtvarný klub, kuchyňky). Tyto mají svůj vlastní provozní řád a stanovenou osobu odpovědnou za jejich provoz.
- Chovat se obezřetně, neohrožovat zdraví své ani jiných osob, chránit majetek svůj, DM i ostatních. Škody způsobené úmyslně nebo z nedbalosti je povinen uhradit viník nebo bezprostředně zainteresovaní účastníci škody (např. z pokoje). Ztrátu osobních věcí a peněz oznámit bez prodlení vychovateli. Provozní závady na majetku a vybavení domova oznámit vždy vychovateli, případně na recepci.
- Plnit pokyny pracovníků DM vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem, předkládat při příjezdu a odchodech na vycházky na recepci řádně vyplněný průkaz žáka DM.
- Informovat příslušné pracovníky DM o důležitých skutečnostech týkajících se jeho zdravotního stavu a podmínek pobytu v DM (zejména o důvodu a místě pobytu mimo DM ve dnech školního vyučování a příčině neúčasti při výuce ve škole).
- Vyvarovat se podvodů, krádeží, návykových látek, sexuálního jednání, neetického chování a příchodu do DM v nezpůsobilém zdravotním stavu.

### **2.3. Obecné závazné požadavky na etické chování žáka**

Žák respektuje a ctí práva druhých a umožňuje svým chováním a jednáním naplnění těchto práv zejména tím, že:

- Je tolerantní, ohleduplný k potřebě spolubydlících se v klidu učit a mít své soukromí. Proto nejsou tolerovány návštěvy na pokojích a shromažďování se na chodbách a schodištích v době studijního klidu a v období přípravy na večerku a po večerce. Není dovoleno navštěvovat pokoje žáků opačného pohlaví.
- Usiluje o rozvoj své osobnosti sebezvzděláváním. Studijní doba probíhá zásadně na DM ve stanovenou dobu Provozním řádem, k přípravě na vyučování využívá i volný čas v odpoledních a večerních hodinách. Ze zdravotně hygienických důvodů není žádoucí učit se po večerce. Musí-li žák studovat po večerce, dbá především na to, aby nerušil spolubydlící ve spánku, se souhlasem hlavní vychovatelské služby ke studiu pak využívá zásadně studovnu.
- Chrání osobní majetek i majetek spolubydlících zejména tím, že zamyká skříně s osobními věcmi, uzamyká pokoj vždy, když ho jiný v dané době neužívá. Nečiní-li tak, nese odpovědnost za případnou ztrátu osobních věcí sám. Nepřináší do DM cenné věci a předměty, které přímo nesouvisí s pobytem nebo přípravou na vyučování, ani vyšší obnosy peněz. Je zakázáno zamykat se na pokojích a ponechat klíč zevnitř v zámku.
- Je ohleduplný k okolí při používání mobilního telefonu, vlastního PC, iPodu aj. zejména v době studijního a nočního klidu, který tímto nesmí rušit. Není povoleno jejich nošení na organizované akce.
- Nenarušuje kázeň, veřejný pořádek, neohrožuje zdraví druhých ani své a proto dodržuje zákaz sedání na okenních parapetech, vyhazování věcí z oken, vyklánění se a pokřikování na kolemdouci.

### **2.4. Práva a povinnosti rodičů a zletilých žáků**

#### **Práva**

- Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo být nejméně jednou za rok informován o průběhu a výsledcích výchovy.
- Má právo podávat připomínky vedení DM a vychovateli vztahující se k pobytu žáka v zařízení.
- Má právo po dohodě s vedením DM i vychovatelem žáka, nebo na jeho návrh, upravit svému dítěti podmínky pobytu v DM, nikoliv však nad rámec tohoto VŘ.

#### **Povinnosti**

- Zajistit, aby žák docházel řádně do DM.
- Na vyzvání vedení DM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy žáka.
- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy.**
- Oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM (odjezd v týdně, odklad obvyklého příjezdu apod.).
- Oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM, tj. změny bydliště, doručovací adresy, telefonního čísla apod., a další údaje podstatné pro průběh výchovy (např. ukončení ubytování), nebo pro bezpečnost (např. změna pravidelného příjezdu do DM).

- f) Podávat přihlášku k ubytování za nezletilé žáky a pravidelně se informovat o chování svého dítěte.
- g) Žádost o předčasné ukončení ubytování podávají rodiče, zletilí žáci písemně vedení DM nejpozději 10 dnů před ukončením ubytování. Při nedodržení této lhůty může být účtována úhrada za DALŠÍ OBDOBÍ.
- h) Seznámit se s vnitřním řádem domova a podílet se na rozhodnutí o množství odebírané stravy v jídelně.
- i) Hradit poplatky za poskytované služby (ubytování, stravování) ve stanovených termínech. Měsíční úplata za poskytované služby je splatná do 25. dne předchozího měsíce a to formou bezhotovostní platby, tedy převodem na účet DM. Při opakovaném neuhrazení měsíční úplaty ve stanoveném termínu je žákovi ukončeno umístění v DM. Náklady vzniklé Domovu neplněním povinností mohou být dány k úhradě.
- j) Povinnosti uvedené pod body a) – g) plní samostatně též zletilí žáci.
- k) Povinnosti všech je se řádně seznámit s Vnitřním a Provozním řádem DM

### Informace poskytované domovem rodičům

- Informace specifikující podmínky ubytování a finanční zajištění pobytu žáka, včetně vyúčtování záloh.
- Informace o chování a aktivitě žáka (schůzky s rodiči individuálně), o závažných okolnostech, které ohrožují pobyt žáka v domově z důvodů kázeňských, zdravotních (návykové látky, poruchy příjmu potravy apod.) nebo ekonomických (úhrada záloh).

### 3. Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM

K hygienickým a bezpečnostním zásadám patří i zásady životosprávy a dodržování režimu dne, tzn. dostatek spánku, pravidelná strava, aktivní odpočinek, pravidelná příprava na vyučování, dodržování osobní hygieny.

Porušování zásad bezpečnosti svého zdraví nebo zdraví svých spolubydlících, zaviněné nedbalostí a nekázní, může být i důvodem k vyloučení z DM.

Sledovat dodržování bezpečnostních předpisů a závad je povinností každého jednotlivce.

## VÝŇATEK Z PROVOZNÍHO ŘÁDU

### I. Režim dne

Žáci a studenti jsou zařazeni do výchovných skupin, které se řídí stanoveným plánem práce. Návštěvy kulturních, sportovních nebo jiných akcí jsou organizované Domovem mládeže nebo individuální. Pokud individuální aktivity přesahují stanovený čas v režimu dne, je k účasti na nich (u nezletilých) potřebný písemný souhlas rodičů.

#### Od pondělí do pátku: pro žáky gymnázií, středních škol, učilišť

|             |  |
|-------------|--|
| 5.30–6.15   | budíček pro ranní praxi, osobní hygiena, úklid pokoje, snídaně,  |
| 6.45–7.40   | budíček, osobní hygiena, úklid pokoje, snídaně, odchod do školy  |
| 7.40–15.00  | školní vyučování, osobní volno, zájmová činnost,   |
| 16.00–18.00 | povinná studijní doba pro žáky všech ročníků, studentů VOŠ, VŠ dodržují studijní klid, plánovaná mimořádná zájmová činnost |
| 18.00–19.30 | večeře, zájmová činnost, osobní volno, vycházky  |
| 19.30–21.15 | studijní klid nebo zájmová činnost   |
| 21.15–21.30 | osobní hygiena   |
| 21.45       | večeřka  |
| 22.00–6.00  | noční klid, ZHASÍNÁ SE CENTRÁLNÍ OSVĚTLENÍ   |

#### Režim pro žáky mající odpolední směnu nebo pozdější vyučování:

|             |   |
|-------------|---|
| 7.30        | budíček, hygiena, úklid pokoje, snídaně |
| 9.00–11.00  | příprava do školy, zájmová činnost      |
| 11.30–12.30 | osobní volno, oběd                      |
| 12.45       | odchod do praxe                         |

Prodloužení studia a přípravy do školy po večerce povoluje hlavní služba, skupinový vychovatel a to jen s možností využití studovny.

Sledování televize po večerce povoluje hlavní služba, skupinový vychovatel po dohodě s bezpečnostním pracovníkem.

#### Vycházky:

I. ročník do 20.00 hodin    II. ročník do 21.00 hodin    III. a IV. ročník do 21.30 hodin

Dnem vycházek je středa. Výjimky a prodloužení povoluje příslušný skupinový vychovatel.

Stálé vycházky povoluje žákovi příslušný skupinový vychovatel ve spolupráci s rodiči a na základě písemného potvrzení o zájmové činnosti od příslušného trenéra, vedoucího zájmového útvaru apod.

#### Režim pro studenty VOŠ

Budíček individuální

|             |   |
|-------------|---|
| do 8.00     | úklid pokoje, osobní hygiena                                |
| 6.00–18.00  | studijní klid s ohledem na studenty středních škol          |
| 19.30–21.15 | studijní klid s ohledem na studenty středních škol          |
| 21.15–21.30 | osobní hygiena  |
| 21.45       | večeřka, v případě potřeby ke studiu slouží studovny        |
| 22.00–6.00  | noční klid, ZHASÍNÁ SE CENTRÁLNÍ OSVĚTLENÍ ve všech etážích |

Sledování televize po večerce povoluje vychovatel po dohodě s bezpečnostním pracovníkem

Domov se uzavírá každý den ve 24 hodin.

#### Stravování:

Snídaně: 6.00–7.45 hodin    Oběd: 11.30–14.45 hodin    Večeře: 18.00–19.15 hodin

#### Pravidla pro používání vybraných elektrospotřebičů ve vlastnictví ubytovaných žáků a studentů.

1. Zájemce o používání vlastního počítače nebo rádia v Domově mládeže se přihlásí svému vychovateli.
2. Teprve po dohodě a s povolením vychovatele si zájemce přiveze přístroje uvedené v bodě 1. Současně ke každému spotřebiči předloží vychovateli protokol o provedené revizi elektrického spotřebiče, který musí mít platnost na celý školní rok. Kopii protokolu založí skupinový vychovatel.
3. Teprve potom může žák nebo student uvést spotřebič do provozu v Domově mládeže.
4. Domov mládeže si vyhrazuje právo omezit počet spotřebičů v pokoji i během školního roku.
5. Poplatek za užívání vlastního elektrospotřebiče žáka nebo studenta činí 200,- Kč za školní rok, bude mu odečten z osobního konta v měsíci říjnu na 1. pololetí a v měsíci únoru na 2. pololetí.